

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Администрации Каменского муниципального округа
Свердловской области

ПРИКАЗ

26.06.2025 года

№ 25

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области

В соответствии со статьями 217, 219, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Финансовом управлении Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 31.08.2010 № 309 (с изменениями, внесенными решениями Думы Каменского городского округа от 26.06.2014 № 245, от 26.05.2022 № 97, от 29.08.2024 № 402)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации Каменского городского округа от 19.12.2013 № 47 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каменского городского округа, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Каменского городского округа» (с изменениями, внесенными приказами Финансового управления Администрации Каменского городского округа от 28.10.2014 № 57, от 13.11.2015 № 44, от 28.12.2016 № 45).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://www.kamensk-adm.ru>).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления



Н.Л. Лежнева

Утвержден
приказом Финансового
управления
Администрации Каменского
муниципального округа
Свердловской области
от 26.06.2025 № 25
«Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Каменского муниципального
округа Свердловской области,
Порядка составления и ведения
бюджетных росписей
главных распорядителей средств
бюджета Каменского
муниципального округа
Свердловской области»

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Каменского муниципального округа Свердловской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – бюджет Каменского муниципального округа, местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, устанавливает правила взаимодействия Финансового управления Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Финансовое управление) и главных распорядителей средств местного бюджета (далее – ГРБС) при составлении сводной бюджетной росписи и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись), а также утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Составление и ведение сводной росписи, утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) осуществляется Финансовым управлением.

Раздел 2. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета

3. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым управлением на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации, Свердловской области и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета Каменского муниципального округа в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (главный распорядитель средств местного бюджета (далее – ГРБС), раздел, подраздел, целевая статья (муниципальная программа и непрограммные направления деятельности), группы и подгруппы видов расходов классификации расходов бюджетов);

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Каменского муниципального округа в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел 3. Порядок составления и утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

4. Финансовое управление доводит до ГРБС ведомственную структуру расходов местного бюджета и устанавливает для ГРБС сроки представления предложений по формированию сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5. ГРБС распределяют бюджетные ассигнования, утвержденные ведомственной структурой расходов, по кодам элементов видов расходов, кодам операций сектора государственного управления и кодам дополнительной классификации и в установленные сроки представляют предложения по формированию сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в Финансовое управление.

6. Финансовое управление осуществляет контроль на соответствие предложений ГРБС ведомственной структуре расходов местного бюджета, утвержденной Решением о бюджете, и предложений главных администраторов источников - своду источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденному Решением о бюджете.

7. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

8. Сводная роспись утверждается начальником Финансового управления до начала очередного финансового года, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Одновременно с утверждением сводной росписи начальником Финансового управления утверждаются лимиты бюджетных обязательств в пределах показателей сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В целях аналитического учета вводится детализация лимитов бюджетных обязательств по кодам операций сектора государственного управления.

Раздел 4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС и главных администраторов источников дефицита бюджета

10. Финансовое управление доводит утвержденные показатели сводной росписи до ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся по форме согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку.

Одновременно с доведением уведомлений о бюджетных ассигнованиях Финансовое управление доводит до ГРБС уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Доведение до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников дефицита бюджета) указанных документов осуществляется на бумажном носителе.

Раздел 5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

11. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится путем оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств за подписью начальника Финансового управления или его заместителя:

- справка об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной росписи по расходам);

- справка об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита).

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной росписи.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

1) без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Каменском муниципальном округе Свердловской области;

2) в случае принятия Решения Думы Каменского муниципального округа Свердловской области о внесении изменений в Решение о бюджете.

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1) по предложениям ГРБС, главных администраторов источников;

2) по инициативе Финансового управления.

14. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

ГРБС и главные администраторы источников письменно сообщают в Финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи, предложения должны содержать:

ссылку на положения бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения;

обоснование необходимости предлагаемых изменений;

распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов или распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Специалисты Финансового управления, курирующие соответствующие расходы (далее – курирующие специалисты), после получения визы начальника Финансового управления или его заместителя на письме ГРБС, главного администратора источников осуществляют контроль на соответствие предлагаемых изменений бюджетному законодательству, анализируют обоснованность их внесения.

Одновременно с представлением в Финансовое управление предложений по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств ГРБС формируют в программном комплексе «Бюджет-Смарт» в режиме «Черновики» распределение предлагаемых изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты

бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов получателей по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, кодам операций сектора государственного управления и кодам дополнительной классификации

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, ГРБС представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется после получения решения главного администратора доходов от возврата остатков целевых средств о наличии потребности в указанных трансфертах.

Финансовое управление, в течение трех рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление письменно сообщает ГРБС (главному администратору источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Если предложения ГРБС (главных администраторов источников) соответствуют требованиям настоящего Порядка, курирующий специалист оформляет справку об изменении росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) и лимитов бюджетных обязательств в 2-х экземплярах и принимает к исполнению изменения в бюджетную роспись ГРБС, главного администратора источников и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям.

Дата проводки в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС должна соответствовать текущей дате и не может быть позднее даты принятия к исполнению изменений в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств. Удаление, внесение изменений в документы с проставленной датой проводки после этой даты не допускается.

Исправление ошибок в подтвержденных документах осуществляется путем оформления новых (дополнительных) документов.

После оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств курирующий специалист направляет:

ГРБС – 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по расходам и об изменении лимитов бюджетных обязательств;

главному администратору источников - 1 экземпляр справки об изменении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в последние 5 календарных дней месяца не допускается, за исключением изменений, вносимых по следующим основаниям:

15.1. в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

15.2. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;

15.3. в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Свердловской области, муниципального округа;

15.4. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

16. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Каменского муниципального округа, согласно письменного предложения ГРБС, курирующий специалист производит оформление изменений на уменьшение ассигнований и лимитов по подразделу 0111, целевой статье «Резервный фонд местных администраций», затем на увеличение по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, целевой статье «Резервный фонд местных администраций», соответствующим видам расходов.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе Финансового управления, в том числе в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете, осуществляется в следующем порядке:

ГРБС и главные администраторы источников в течение пяти рабочих дней после принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете или возникновения иного основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи по кодам классификации расходов, источников финансирования дефицита бюджета и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов.

Если Решение о внесении изменений в Решение о бюджете предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной

росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, повторное внесение изменений в сводную бюджетную роспись не производится.

18. При исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальной казны, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением о бюджете на эти цели, Финансовое управление направляет ГРБС, представлявшему в суде интересы муниципального образования, информацию о превышении ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на эти цели, и необходимости представления ГРБС предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также информации об изменении бюджетной росписи ГРБС, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС с целью увеличения ассигнований на исполнение судебных актов.

ГРБС, представлявший в суде интересы Каменского муниципального округа, либо ГРБС, подведомственное учреждение которого является должником по предъявленному исполнительному документу, обязан направить в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и информацию об изменении бюджетной росписи ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

Работа с представленными ГРБС изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае непредставления ГРБС соответствующих предложений, изменения в сводную бюджетную роспись могут быть внесены по инициативе Финансового управления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Каменского муниципального
округа Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

на _____ год и на плановый период _____ годов

Единица измерения: в рублях

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20____ год	на 20____ год	на 20____ год
1	2	3	4	5	7	8	9
ВСЕГО							

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА
КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование главного администратора источников и источников финансирования дефицита местного бюджета	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	на 20____ год	на 20____ год	на 20____ год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Каменского муниципального
округа Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____ год и на плановый период _____ годов

Единица измерения: в рублях

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20____ год	на 20____ год	на 20____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Каменского муниципального
округа Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

на ____ год и на плановый период ____ годов

Финансовое управление Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Единица измерения: в рублях

Наименование ГРБС и кодов классифика- ции расходов	Код				Сумма		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20____ год	на 20____ год	на 20____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Каменского муниципального
округа Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

на ____ год и на плановый период ____ годов

Финансовое управление Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Единица измерения: в рублях

Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Каменского муниципального
округа Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на 20 ____ финансовый год и на плановый период _____ годов
№ _____

Финансовое управление Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Единица измерения: в рублях

Наименование ГРБС и кодов классификации и расходов	Код					Сумма		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
ВСЕГО								

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств _____

Дата _____

Глава по БК _____

Единица измерения: рублей _____

по ОКЕИ _____

Коды
384

Основание для внесения изменения _____

По вопросу _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на 20____ год	на 20____ год	на 20____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Каменского муниципального
округа Свердловской области

Справка № _____
об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета Каменского муниципального округа
Свердловской области

на _____ год

(главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета)

Основание: _____

Вид
изменения: _____

Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Код		Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	классификации источников финансирования дефицита бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6

(дата)

Начальник Финансового
управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Утвержден
приказом Финансового
управления
Администрации Каменского
муниципального округа
Свердловской области
от 26.06.2025 № 25
«Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Каменского муниципального
округа Свердловской области,
Порядка составления и ведения
бюджетных росписей
главных распорядителей средств
бюджета Каменского
муниципального округа
Свердловской области»

**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Каменского
муниципального округа Свердловской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета (далее - ГРБС) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

3. Представление в Финансовое управление Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Финансовое управление) бюджетной росписи и информации об изменении бюджетной росписи осуществляется ГРБС в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ». При этом предоставляемая информация подтверждается документами на бумажном носителе.

Раздел 2. Состав бюджетной росписи

4. Бюджетная роспись составляется ГРБС в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними нормативно правовыми актами муниципального округа.

5. Бюджетная роспись включает бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств, классификации расходов, кодов операций сектора государственного управления и кодов дополнительной классификации;

6. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета (далее - сводная роспись), и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Раздел 3. Порядок составления бюджетной росписи

7. На основании доведенных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств.

При составлении бюджетной росписи допускается наличие нераспределенного между подведомственными получателями объема бюджетных ассигнований.

8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью

9. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС.

Раздел 4. Доведение бюджетной росписи до получателей средств местного бюджета

10. ГРБС доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. ГРБС представляют бюджетную роспись в Финансовое управление не позднее первого рабочего дня очередного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Раздел 5. Ведение бюджетной росписи

12. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи).

ГРБС осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах утвержденных для них показателей сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС служит основанием для внесения ГРБС соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

ГРБС обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения документов об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС привести показатели своей бюджетной росписи в соответствие показателям сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить информацию об изменении бюджетной росписи в Финансовое управление.

13. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных Решением о местном бюджете, только после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

14. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

15. ГРБС в рамках полномочий, установленных бюджетным законодательством, доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных получателей бюджетных средств, вносят изменения в бюджетную роспись и представляют данные изменения Финансовое управление на бумажном носителе за подписью руководителя.

16. ГРБС не позднее следующего рабочего дня после подтверждения изменений бюджетной росписи Финансовым управлением доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных получателей бюджетных средств.

17. Изменение бюджетной росписи по инициативе ГРБС в последние 5 календарных дней месяца не допускается.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
бюджетных росписей главными
распорядителями средств
бюджета Каменского муниципального
округа Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

на _____ год и плановый период _____ годов

Единица измерения: в рублях.

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Наименование получателя бюджетных средств и кодов классификации расходов	Код					Сумма на год
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Дополнительной классификации	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по получателю бюджетных средств						
ВСЕГО						